



Ministério da Fazenda
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil – 8ª Região Fiscal
Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo
Serviço de Programação e Logística

Processo: **15771-720.455/2022-13**

ANEXO A do Termo de Referência

Rotina de atividades e informações técnicas

1. Nas áreas internas:

1.1 Diariamente, duas vezes:

- a. efetuar a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;
- b. limpar as maçanetas das portas dos banheiros com desinfetante;
- c. limpar com saneantes domissanitários os pisos dos sanitários, copas e outras áreas molhadas;
- d. retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração

1.2 Diariamente, uma vez:

- a. remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários e equipamentos, no caso dos teclados, remover o pó com escova/pincel macio e seco e apenas limpar o equipamento após confirmar que esteja desligado;
- b. retirar o pó dos telefones com flanela e produtos adequados para desinfetar (álcool 70);
- c. abastecer com papel toalha, papel higiênico, protetor de vaso e sabonete líquido os sanitários, sempre que necessário;
- d. realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente;
- e. passar pano umedecido com álcool nos tampos das mesas e assentos dos refeitórios antes e após as refeições;
- f. varrer, passar pano úmido e polir os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- g. varrer os pisos de cimento;
- h. aspirar o pó do piso acarpetado, tapetes e capachos;
- i. Após finalizados os serviços diários, os panos de chão e flanelas deverão ser lavados com sabão e desinfetante e pendurados para secar.
- j. executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

1.3 Duas vezes por semana

- a. Tirar o pó com pano úmido dos arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;
- b. limpar os elevadores com produtos adequados ao revestimento de tais equipamentos;
- c. limpar os espelhos com pano umedecido em produto próprio para limpeza de superfícies envidraçadas;
- d. limpar os corrimãos com produtos próprios para o tipo de material;

1.4 Uma vez por semana

- a. lavar os capachos;
- b. lavar e desinfetar todos os cestos de lixos;
- c. limpar, com produtos apropriados, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas;



Ministério da Fazenda
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil – 8ª Região Fiscal
Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo
Serviço de Programação e Logística

Processo: **15771-720.455/2022-13**

- d. limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;
- e. limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético;
- f. lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados;

1.5 Mensalmente, uma vez:

- a. limpar atrás dos móveis, armários e arquivos;
- b. limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.;
- c. lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- d. retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros em geral;
- e. limpar com limpadora a vapor todas as cadeiras estofadas;
- f. executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.

1.6 Bimestralmente, uma vez:

- a. limpar todas as luminárias por dentro e por fora;
- b. limpar forros, paredes e rodapés;
- c. limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- d. limpar persianas com produtos adequados;
- e. remover manchas de paredes;
- f. limpar, engraxar e lubrificar portas, grades, basculantes, caixilhos, janelas de ferro (de malha, enrolar, pantográfica, correr, etc.); e
- g. efetuar revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o bimestre.

1.7 Semestralmente:

- a. enviar para lavagem especializada os tapetes previstos em contrato, mas apenas quando aberta a demanda pela Contratada;
- b. efetuar a desratização e dedetização em toda a área, agendando dia e hora previamente com a Administração. **No caso da Alfândega da Receita Federal em São Paulo, o serviço deverá ser prestado a cada 3 (três) meses.**

1.8. Nas áreas internas, anualmente, uma vez:

- a. aspirar o pó e limpar calhas.

2. Áreas Externas

2.1 esquadrias externas:

Verificar a frequência do serviço na Planilha de Custos para cada grupo de edifícios.

- a. limpar todos os vidros (face interna/externa), aplicando produtos anti-embaçantes. O limpador de vidraças deverá organizar o espaço próximo do local onde efetuará a limpeza a fim evitar que o procedimento suje as áreas próximas.

- b. caso o procedimento de limpeza das esquadrias suje ou desorganize as áreas próximas, o limpador de vidraças deverá executar a limpeza da área afetada.

2.2 Fachadas envidraçadas, conforme Planilha de Custos da localidade



Ministério da Fazenda
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil – 8ª Região Fiscal
Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo
Serviço de Programação e Logística

Processo: **15771-720.455/2022-13**

a. limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando produtos anti-embaçantes.

2.3 áreas externas, diariamente, uma vez:

- a. remover capachos, procedendo a sua limpeza
- c. varrer as áreas pavimentadas;
- d. lavar as áreas pavimentadas (calçadas) apenas quando necessário, caso a retirada dos resíduos com a vassoura não seja suficiente para manter a higiene do local;
- e. realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente; e
- f. executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.

2.4 Nas áreas externas, diariamente, duas vezes:

- a. retirar o lixo, duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Administração.

2.5 Nas áreas externas, semanalmente, duas vezes:

- a. retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;
- b. verificar poças de água parada e criadouros de mosquitos e executar a limpeza.

2.6 Nas áreas externas, quinzenalmente, uma vez:

- a. limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.);
- b. lavar com detergente, encerar e lustrar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- c. lavar os capachos;
- d. executar demais serviços considerados necessários à frequência quinzenal.

2.7 Nas áreas externas, mensalmente, uma vez:

- a. lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento.

2.8 Os serviços de capina, roçada e poda de arbustos deverão ser executados conforme frequência estabelecida na Planilha de Custos e agendado previamente junto à Administração. Após a execução do serviço, a Contratada deverá retirar e dar o descarte adequado ao resíduo gerado.

2.9 O serviço de limpeza de caixa d'água deverá ser realizado conforme frequência determinada na Planilha de Custos e agendado previamente junto à Administração.

2.10 O serviço de desratização e dedetização deverá ser feito na área externa e interna a cada seis meses ou a cada três meses no caso específico da Alfândega de São Paulo. A Alfândega de Viracopos não contratará tal serviço.

2.11 A contratada deverá atender em 30 minutos, no máximo, chamadas de urgência para limpeza em áreas críticas como banheiro ou espaço de atendimento ao contribuinte, nas situações em que seja inequívoca a necessidade de limpeza imediata devido ao risco à saúde dos usuários ou extremo desconforto;

2.12 A Contratante poderá solicitar à Contratada a execução de atividade prevista em contrato fora do presente cronograma quando verificar a necessidade para garantir a higiene e salubridade do ambiente.



Ministério da Fazenda
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil – 8ª Região Fiscal
Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo
Serviço de Programação e Logística

Processo: **15771-720.455/2022-13**

3. Informações importantes sobre os serviços passíveis de subcontratação

3.1 O raticida deverá ser manipulado na forma de isca; a dedetização deve ser feita com spray em processo de vaporização que seque sem deixar mau cheiro; os produtos para combate de formigas e baratas deverão ser à base de gel inodoro e com baixa toxicidade.

3.2 Os produtos utilizados na dedetização e desratização deverão ser registrados nos órgãos de controle, cabendo à Contratada apresentar os registros e certificados à Administração.

3.3 Após a aplicação dos serviços de dedetização e desratização, a Contratada deverá prestar garantia de seis meses à Contratante, ou de três meses no caso da Alfândega de São Paulo. Se necessário, deverá providenciar nova aplicação dos produtos durante o período de garantia como reforço, caso seja verificado que o serviço não foi eficaz. O reforço não deverá gerar ônus para a Contratante.

3.4 O serviço de lavagem dos tapetes deverá ser executado por meio de técnica especializada com produtos próprios para o material a ser lavado e higienizado. Os tapetes deverão ser lavados de maneira a manter a maciez do item, manter as características originais da peça e retirar toda a sujeira.

3.5 Quando for o caso da contratação dos serviços de capina, roçagem, poda de arbustos, limpeza de caixa de água, lavagem de tapetes, desratização e dedetização, a frequência e custo do serviço constará na Planilha de Custos respectiva. Caso não conste na planilha, significa dizer que o serviço não foi contratado para aquela localidade.

4. Sobre os materiais e equipamentos de limpeza e produtos de higiene

4.1 A contratada deverá fornecer os saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e atividades correlatas.

4.1.1 Saneantes domissanitários são substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água, compreendendo:

4.1.1.1 desinfetantes: destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;

4.1.1.2. detergentes: destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico.

4.1.1.3. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, à entrega, ao consumo e à fiscalização.

4.1.1.4 O pagamento dos materiais e equipamentos de limpeza necessários à execução dos serviços se dará por meio da aplicação de percentual fixo sobre o valor dos serviços de acordo com a Planilha de Custos de cada localidade.

4.2. Os panos de limpeza deverão ser identificados para que não se misturem os panos de limpeza de copa com os panos de limpeza de banheiros e panos de limpeza geral;

4.2.1 Os panos de limpeza deverão ser trocados a cada 30 dias, no máximo;

4.2.2 Os panos de limpeza deverão ser lavados todos os dias com produtos adequados para sua desinfecção;



Ministério da Fazenda
Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil
Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil – 8ª Região Fiscal
Alfândega da Receita Federal do Brasil em São Paulo
Serviço de Programação e Logística

Processo: **15771-720.455/2022-13**

4.2.3 Os panos de limpeza, escovas e esponjas utilizados para limpar os vasos sanitários não poderão ser utilizados para limpeza em nenhuma outra área;

4.3. Os banheiros deverão ser limpos com desinfetantes de alto poder bactericida;

4.3.1 Cada banheiro deverá dispor de escova de limpeza de vaso sanitário, e esta deverá ser trocada a cada três meses;

4.3.2 Uma vez por semana as escovas de vaso sanitário deverão ser higienizadas, deixando-as de molho com água sanitária e água limpa na proporção indicada pelo fabricante;

4.3.3 As pias dos banheiros e seus balcões deverão ser higienizados com desinfetante de alto poder bactericida, **bem como as maçanetas das portas dos banheiros**;

4.4. As esponjas dupla face utilizadas na limpeza geral deverão ser trocadas semanalmente.

4.5 Todos os equipamentos postos a disposição da Contratante deverão estar prontos para uso, com todos os acessórios, extensões elétricas e combustível.

4.5.1 Não será necessário manter equipamentos como enceradeiras, máquinas de limpeza a vapor ou a jato de água, roçadeiras ou cortadores de grama estocados nas dependências da Contratante, cabendo à Contratada colocá-los à disposição quando necessário, conforme cronograma dos serviços.

4.6. Fornecimento dos produtos de higiene (papel higiênico, sabonete, álcool gel 70 para mãos, toalhas de papel, protetor de vaso sanitário, saco para descarte de absorventes e dispensers)

4.6.1 Os produtos de higiene serão requisitados pela fiscalização do contrato quando necessário, sendo que devem ser entregues na Unidade em até 3 (três) dias úteis contados da solicitação.

4.6.2 Os produtos de higiene efetivamente entregues deverão estar devidamente listados em planilha para conferência do Fiscal do Contrato.

4.6.3 Os produtos de higiene serão fornecidos e pagos conforme a demanda;

4.6.4 Os produtos de higiene deverão ser de primeira qualidade, previamente aprovados pela Administração, devendo ser substituídos quando por esta solicitado.

4.7 A especificação dos produtos de higiene a serem demandados conforme necessidade da Contratante consta na Planilha de Custos.

4.8 A especificação dos materiais e equipamentos de limpeza que deverão estar disponíveis conforme a necessidade dos serviços consta em lista exemplificativa na Planilha de Custos. Tal lista não é exaustiva e o pagamento de tais itens se dará por meio de percentual fixo aplicado sobre o valor dos serviços. O percentual será aquele indicado na Planilha de Custos.